



**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**

**CROTONE**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Azienda Sanitaria Provinciale - Crotonese  
Ufficio Affari Generali  
Segreteria Generale  
Registro Pubblicazioni Atti

26 del 11 MAR 2021  
Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna GIORDANO

Allegato alla delibera

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE,  
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 44  
INCARICHI DI COORDINAMENTO SANITARIO EX L. N. 43/2006.**

In esecuzione della deliberazione n. 117 del 11 MAR 2021 è indetto Avviso Interno di Selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 44 Incarichi di Coordinamento Sanitario ex legge n. 43/2006, elencati in allegato al presente bando.

Il termine di presentazione delle domande scade il 11 MAR 2021 10 APR 2021

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti per l'ammissione al bando sono:

- a) Dipendente dell'ASP di Crotone con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno ovvero a tempo parziale qualora il valore economico dell'incarico sia definito in misura inferiore a € 3.227,85 - anche in posizione di comando - esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds";
- b) Master di primo livello in management o per le funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- c) Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- d) Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni, giusta deliberazione n. 108 del 05/03/2021 di presa d'atto del DCA n. 128/2015.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice secondo l'allegato schema e firmata dall'interessato, a pena di esclusione, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, viale Stazione/ang. via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio" - 88900 Crotona e deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale ovvero a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo "protocollo@pec.asp.crotone.it" ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 13.00, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sull'Albo Pretorio aziendale. Qualora detto giorno sia sabato o festivo il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.  
Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad

altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Per le domande consegnate a mano farà fede il timbro a data apposto dall'Azienda.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione, di cui si allega in calce schema esemplificativo, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) i requisiti di ammissione alla selezione interna;
- b) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- c) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) il domicilio presso il quale desiderano che ad ogni effetto vengano trasmesse loro le eventuali comunicazioni; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lett. b).

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i.

Gli interessati dovranno redigere l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile allegato al presente bando, di cui fa parte integrante e con tutti gli elementi in esso richiesti.

A ogni candidato è consentito presentare domande per un massimo di n. 2 incarichi di coordinamento, pena esclusione dal bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., non essendo richiesta l'autenticazione della firma, la stessa può essere apposta all'atto della presentazione della domanda. L'istanza, se già sottoscritta, va comunque corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in banca dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale conferimento incarico di coordinamento, per la gestione dello stesso.

La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal bando.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del presente bando, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018. La Commissione valuta, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, i contenuti del curriculum, gli esiti del colloquio e redige un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica.

La Commissione procede alla comparazione dei curricula considerando i seguenti elementi:

1. requisiti culturali e professionali;
2. esperienze acquisite tenendo conto anche della precedente titolarità di incarichi all'interno dell'Azienda;
3. attività formative e di studio condotte nel profilo di appartenenza attinenti all'incarico da attribuire;
4. esiti della valutazione periodica.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle competenze organizzative e gestionali dell'incarico a selezione.

La Commissione redige il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva

che si conclude con un elenco di idonei.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio verranno comunicate agli interessati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito aziendale "www.asp.crotone.it". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si precisa che, nell'ambito delle disposizioni finalizzate al contenimento dell'infezione da Covid-19, la Commissione Esaminatrice potrà effettuare il colloquio tramite modalità a distanza ovvero potrà decidere di non espletarlo se tale modalità per ragioni tecniche non dovesse essere realizzabile.

#### ADEMPIMENTI CONCLUSIVI

L'atto di redazione dell'elenco dei candidati idonei adottato dalla Commissione Esaminatrice è approvato dal Direttore Generale/Commissario Straordinario, previo riconoscimento della regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al bando.

L'elenco rimane efficace per un termine di 18 mesi dall'approvazione, per l'attribuzione delle funzioni che si rendono vacanti nel medesimo periodo.

Gli incarichi di coordinamento vengono conferiti con provvedimento del Direttore Generale/Commissario Straordinario.

Gli incarichi hanno una durata, determinata dall'Azienda in base alle proprie esigenze organizzative, tra un minimo di tre e un massimo di cinque anni; gli stessi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

#### NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le vigenti disposizioni contrattuali in materia nonché quelle di cui al Regolamento allegato al CCIA 2016 - 2018.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - Centro Direzionale "Il Granaio" - Viale Stazione/angolo via G. Di Vittorio - 88900 Crotone, tel. n. 0962/924846 e n. 0962/924982, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Centro Direzionale "IL GRANAIO"  
Viale Stazione/Ang. Via G. di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, dipendente aziendale con il profilo  
professionale di \_\_\_\_\_, categoria  
\_\_\_\_\_, chiede di partecipare alla selezione interna per l'attribuzione del seguente  
incarico di coordinamento:

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti  
o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la  
non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione  
non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione al bando di selezione, ossia:
  - a) Dipendente dell'ASP di Crotone con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, anche in posizione di comando, esclusivamente appartenente alla categoria "D", ivi compresa l'appartenenza al livello economico "Ds";
  - b) Master di primo livello in management o per le funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
  - c) Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
  - d) Non avere inidoneità/idoneità con limitazioni alle mansioni.
- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente bando è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, CITTA' \_\_\_\_\_,

TEL/CELL. \_\_\_\_\_;

DATA

FIRMA

Allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum
- altro .....

## Funzioni di Coordinamento

- **Dipartimento AFO Medica**

- Cardiologia
- UTIC
- Medicina Generale
- Malattie Infettive
- Geriatria
- Microcitemia - Ematologia
- Neurologia
- Oncologia
- Nefrologia e Dialisi
- DH Multidisciplinare

- **Dipartimento AFO Chirurgica**

- Chirurgia Generale
- Ortopedia e Traumatologia
- Otorinolaringoiatria
- Oculistica
- One Day Surgery

- **Dipartimento AFO Servizi di Supporto**

- Anatomia Patologica
- Gastroenterologia
- Laboratorio Analisi e SIMT
- Dermatologia e Pneumologia

- Radiologia, Angiologia e Medicina Nucleare
- Recupero e Riabilitazione Funzionale

- **Dipartimento Emergenza Urgenza Accettazione**

- Pronto Soccorso
- Medicina d'Urgenza e OBI
- Anestesia e Rianimazione
- SUEM 118

- **Dipartimento Materno Infantile**

- Ginecologia
- Pediatria
- Neonatologia
- Neuropsichiatria Infantile

- **Dipartimento Salute Mentale**

- SPDC
- CSM Distrettuale
- SERD

- **Dipartimento Prevenzione**

- Medicina Legale
- Area Veterinaria
- Igiene Pubblica
- Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
- Screening e Registro Tumori

- **Distretto Unico Aziendale**

- Coordinamento Area Territoriale Cirò

- Coordinamento Area Territoriale Crotone
- Coordinamento Casa della Salute di Mesoraca
- Area Cure Palliative
- PUA
- Diabetologia

---

- **Direzione Medica di Presidio**

- Blocco Operatorio e Poliambulatori